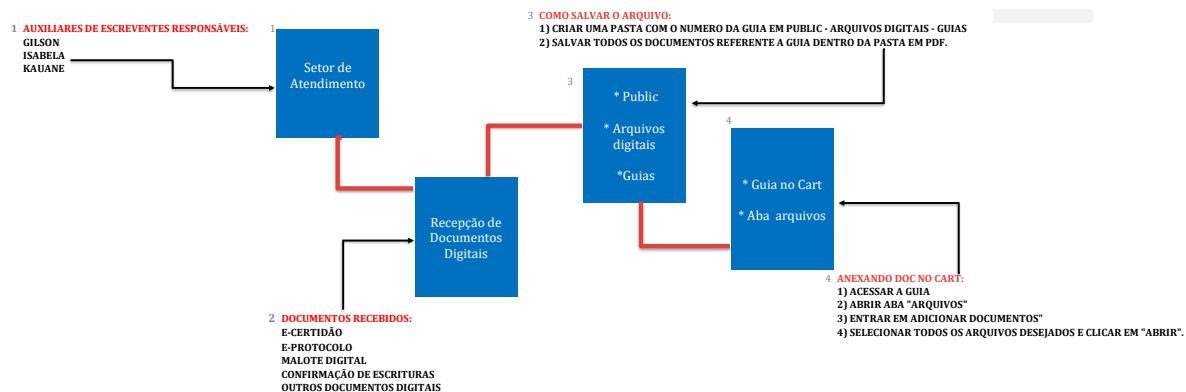


RECEBIMENTO DE ARQUIVOS DIGITAIS



1 Objetivo

Descrever os procedimentos para anexar os documentos digitais no Cart.

2 Procedimentos:

Receber as guias/documentos digitais;

- 2.2 Criar uma pasta no Public;
 - 2.2.1 ir em Public, arquivos digitais, guias protocoladas
 - 2.2.2 Criar uma pasta com o número da guia
 - 2.2.3 Salvar todos os documentos referente a guia nesta pasta;
- 2.3 Acessar o Cart;
- 2.4 Abrir a guia;
- 2.5 Anexar os documentos na guia;
 - 2.5.1 ir na aba "arquivo" e anexar todos os documentos da pasta;
 - 2.5.2 Clicar
 - 2.5.3 Selecionar os documentos e clicar em "abrir"
- 2.6 Anotar nas observações "DOCUMENTO DIGITAL".
- 2.7 Salvar a guia no Cart.